

Modification(s) à la direction et au sujet de recherche

IDENTIFICATION DE L'ÉTUDIANT(E)

Nom :	Prénom :
Code permanent :	Trimestre de réadmission, de changement de profil ou de changement d'orientation : <input type="checkbox"/> été <input type="checkbox"/> automne <input type="checkbox"/> hiver année : _____
Programme d'études :	
Code de programme :	
<i>(double clic pour activer ou désactiver une case, ne choisir qu'une seule option)</i>	
Veuillez préciser s'il s'agit de : <input type="checkbox"/> changement de profil (même nom de programme mais changement de code) <input type="checkbox"/> changement de version de programme (même titre et même code de programme) <input type="checkbox"/> changement de version de programme (titre et code de programme identiques) <input type="checkbox"/> changement d'orientation (nom et code de programme) <input type="checkbox"/> pas de réadmission ni de changement de programme (modification à la direction) <input type="checkbox"/> réadmission dans le même programme (même code de programme) <input type="checkbox"/> autre, précisez	
Veillez cocher toutes les options qui s'appliquent	
<input type="checkbox"/> Changement du nombre de crédits de recherche associé au travail de recherche	Fournir les informations pertinentes à la section 4
<input type="checkbox"/> Remplacement du directeur de recherche <input type="checkbox"/> Remplacement du codirecteur de recherche <input type="checkbox"/> Ajout d'un codirecteur de recherche <input type="checkbox"/> Retrait du codirecteur de recherche	Remplir la section 1 et la section 2 (le cas échéant) Remplir la section 5 dans le cas où le changement entraîne une révision au plan des certificats d'éthique
Modification ou changement de sujet de recherche, précisez si la modification concerne : <input type="checkbox"/> le sujet <input type="checkbox"/> le titre	Fournir les informations pertinentes à la section 4. Si vous changez de sujet, un nouveau sommaire est requis Remplir la section 5 dans le cas où le changement entraîne une révision au plan des certificats d'éthique
Modification de la répartition des crédits de recherche entre le directeur et le codirecteur	Fournir les informations pertinentes à la section 3

SECTION 1 – CHOIX DE LA DIRECTRICE, DU DIRECTEUR DE RECHERCHE

<input type="checkbox"/> Aucun changement de directeur de recherche Nom de la personne remplacée :	Département :
Institution et département si autres que l'UQTR :	
<input type="checkbox"/> Aucun changement de directeur de recherche Nom de la personne remplacée :	Département :
Institution et département si autres que l'UQTR :	

SECTION 2 – CHOIX DE LA CODIRECTRICE, DU CODIRECTEUR DE RECHERCHE

<input type="checkbox"/> Aucun changement de codirecteur de recherche Nom de la personne remplacée :	Département :
Institution et département si autres que l'UQTR :	
<input type="checkbox"/> Aucun changement de codirecteur de recherche Nom de la personne remplacée :	Département :
Institution et département si autres que l'UQTR :	

SECTION 3 – RÉPARTITION DES CRÉDITS DE DIRECTION DE TRAVAUX DE RECHERCHE

Pourcentage des crédits au directeur de recherche de l'UQTR :
Pourcentage des crédits au codirecteur de recherche de l'UQTR :

SECTION 4 – MODIFICATION DU CHOIX DU SUJET DE RECHERCHE

Type de travail de recherche : <input type="checkbox"/> essai 2 ^e cycle <input type="checkbox"/> essai 3 ^e cycle <input type="checkbox"/> mémoire <input type="checkbox"/> thèse	Nombre de crédits associés au travail de recherche : _____ crédits
Titre du travail :	
Description sommaire du travail de recherche : joindre une page (maximum) à ce formulaire	

SECTION 5 – ÉTHIQUE EN RECHERCHE

Les étudiants de 2^e et de 3^e cycles sont assujettis aux politiques de l'UQTR en la matière, soit la *Politique d'éthique en recherche*, la *Politique d'éthique de la recherche avec des êtres humains*, la *Politique sur la biosécurité dans les laboratoires de recherche* et la *Politique de bons soins aux animaux*. Par conséquent, l'étudiant et le directeur de recherche ont la responsabilité de veiller à l'obtention du (des) certificat (s) requis pour la réalisation du projet de recherche.

Certificat(s) requis pour la réalisation du projet de recherche (OBLIGATOIRE)

- Aucun certificat n'est requis Certificat d'éthique pour une recherche avec des êtres humains
 Certificat de biosécurité Certificat de bons soins aux animaux

Le travail de recherche de l'étudiant s'insère-t-il dans le projet de recherche de son directeur pour lequel ce dernier a déjà reçu l'approbation du comité d'éthique de la recherche (CER)?

- Oui. L'étudiant et le directeur de recherche ne doivent pas présenter une demande de certification au CER ou
 Non. L'étudiant a l'obligation de présenter une demande de certification du projet au CER. Veuillez indiquer le numéro de certificat ainsi que la date d'émission de celui-ci.

Numéro de certificat :

Date d'émission :

SIGNATURES ET DATE

Signature de l'étudiant(e)

Date

Signature du directeur (trice)

Date

Signature du codirecteur (trice)

Date

Signature du responsable (substitut) du programme

Date

Signature du directeur (trice) de département

Date